

职业教育工商管理类（专业）教师企业实践 项目开发与实施指南

一、编制背景

教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑。教育是国之大计、党之大计。职业教育是与普通教育具有同等重要地位的教育类型，是国民教育体系和人力资源开发的重要组成部分，是培养多样化人才、传承技术技能、促进就业创业的重要途径。切实提高职业教育的质量、适应性和吸引力，培养更多大国工匠、能工巧匠、高技能人才，必将为加快建设教育强国、科技强国、人才强国奠定坚实的基础。教师是立教之本、兴教之源，要增强职业教育的适应性和吸引力关键在于教师。职业院校的专业课教师（含实习指导教师）应当具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平。教师企业实践是培养职业教育“双师型”教师的有效途径和必由之路。

为规范和指导企业（包括产教融合型企业等），根据工商管理类（专业）具体需求开发与实施教师企业实践项目，提升职业院校教师的职业素养、岗位核心能力和应用研究能力，特制订本指南。

二、编制依据

（一）职业教育法律法规

1. 《中华人民共和国职业教育法》
2. 中共中央、国务院《关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》

（二）行业法律法规

1. 《企业标准体系管理标准和工作标准体系》（GBT 15498-2003）
2. 《信息化和工业化融合管理体系新型能力分级要求》（GB/T 23006-2022）

三、适用对象

本指南主要适用于职业院校教师企业实践基地和接纳职业教育教师实践的企业（以下统称基地）。

基地应结合区域/行业实际和自身优势特色，在本指南基础上进一步细化完善工商管理类（专业）教师企业实践项目的内容和要求，制订教师企业实践项目工作方案。

职业教育工商管理类（专业）名称及代码见表1。

表1 职业教育工商管理类（专业）名称及代码

中职		高职专科		职业本科	
专业代码	专业名称	专业代码	专业名称	专业代码	专业名称
730601	连锁经营与管理	530601	工商企业管理	330601	企业数字化管理
730602	市场营销	530602	连锁经营与管理	330602	市场营销
730603	客户信息服务	530603	商务管理	330603	品牌策划与运营
		530604	中小企业创业与经营		
		530605	市场营销		

四、项目目标

通过项目开展，促进工商管理类专业教师了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，熟悉企业相关岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，增强教师对工商管理类专业面向的职业领域发展情况和人才需求的了解，提升教师对工商管理类专业面向的岗位或工作领域的技术技能（岗位核心能力）和科研创新能力，为工商管理类专业“双师型”教师成长和发展提供保障。

五、项目内容与要求

基地应以企业实际的生产工作场景、岗位工作任务为基础进行项目内容开发，按照职业素养、岗位核心能力和应用研究能力 3 个模块设计出教师企业实践任务，详见表 2。

表 2 工商管理类（专业）教师企业实践任务表

模块名称	项目名称	企业实践任务	时量/天
1 职业素养	1-1 企业文化认知	1-1-1 了解企业文化理念	不多于 25 天
		1-1-2 熟悉企业历史与发展文化	
		1-1-3 企业文化融入体验	
	1-2 学习企业制度	1-2-1 了解企业管理制度	
		1-2-2 熟悉企业员工行为规范	
	1-3 熟悉岗位规范	1-3-1 了解部门组织结构	
		1-3-2 熟悉岗位职责	
		1-3-3 熟悉岗位工作流程	
		1-3-4 了解岗位考核标准	
		1-3-5 熟悉岗位工作原则	
		1-3-6 了解职业发展路径	
	1-4 了解行业发展	1-4-1 熟悉行业标准	
		1-4-2 熟悉行业法规和政策	
2 岗位核心能力	2-1 商务数据管理	2-1-1 企业经营数据收集	不少于 90 天
		2-1-2 企业经营数据处理	
		2-1-3 企业经营数据分析及决策	
		2-1-4 客户画像分析	
	2-2 企业文化建设	2-2-1 企业价值观念的确立与宣传	
		2-2-2 行为规范的制定与执行	
		2-2-3 员工培训与开发	
		2-2-4 文化建设活动的开展与落地	
		2-2-5 文化评估与调整	
	2-3 企业运营管理	2-3-1 战略规划与执行	
		2-3-2 公司的经营目标制定	
		2-3-3 公司日常运营管理	

续表

模块名称	项目名称	企业实践任务	时量/天
2 岗位核心能力	2-3 企业运营管理	2-3-4 公司业务活动监督	不少于 90 天
		2-3-5 公司财务监督	
		2-3-6 团队建设和协调	
		2-3-7 企业公共关系管理	
		2-3-8 风险管理与控制	
	2-4 行政事务管理	2-4-1 企业人事管理、办公自动化、财务管理、采购管理等各项行政事务的具体实施	
		2-4-2 企业项目计划制订、组织实施、进度监控、总结报告编制等	
		2-4-3 企业现有管理流程分析及优化	
		2-4-4 企业管理人员或其他员工的知识技能培训	
		2-4-5 企业行政管理信息系统优化	
	2-5 人力资源管理	2-5-1 企业人力资源管理现状诊断	
		2-5-2 人力资源管理实践操作（招聘管理、员工培训、薪酬福利管理、员工关系管理、绩效管理）	
		2-5-3 人力资源管理体系优化（招聘流程、培训体系、薪酬福利方案、员工关系管理、绩效管理体系等）	
		2-5-4 人力资源数字化建设与运营	
	2-6 财务管理	2-6-1 企业日常财务管理（成本核算、资金管理、会计核算、纳税筹划等）	
		2-6-2 企业财务状况分析（经营绩效、财务预测及风险管控等）	
		2-6-3 财务管理流程优化及创新	
		2-6-4 企业财务部门组织结构优化	
		2-6-5 数字财务管理体系构建	
	2-7 生产作业管理	2-7-1 生产计划与作业计划的制订	
		2-7-2 生产资源配置和生产调度	
		2-7-3 生产信息收集、共享和管理	
		2-7-4 产品质量管理与监测	
		2-7-5 生产设备维护与管理	
		2-7-6 生产绩效的评估与机制优化	
	2-8 供应链管理	2-8-1 供应链合作伙伴的评估与选择	
		2-8-2 供应链流程构建及优化	
		2-8-3 供应链生产计划编制	
2-8-4 物流配送流程管理			
2-8-5 供应链绩效管理			
2-8-6 企业供应链风险管理			
2-8-7 企业供应链数字化流程构建			

续表

模块名称	项目名称	企业实践任务	时量/天		
2 岗位核心能力	2-9 客户服务管理	2-9-1 客户服务信息系统维护	不少于 90 天		
		2-9-2 客户服务流程优化			
		2-9-3 客户服务策略制定			
		2-9-4 客户满意度调研分析			
		2-9-5 客户投诉处理			
		2-9-6 客户关系管理			
		2-9-7 门店客户接待			
		2-9-8 人工智能客服机器人训练			
	2-10 电子商务运营	2-10-1 电商平台运营管理			
		2-10-2 电商平台技术维护			
		2-10-3 促销活动策划与执行			
		2-10-4 互联网营销策略优化			
		2-10-5 客户服务管理			
3 应用研究能力	3-1 商务咨询应用研究	3-1-1 企业经营管理问题诊断：从企业内部调查、行业调查等方面入手进行企业评估分析，形成企业经营状况问题清单等	不少于 45 天		
		3-1-2 企业经营管理问题解决路径：结合诊断问题，从流程优化、团队建设、技术创新、内外部协同机制优化等方面提出解决方案			
		3-1-3 解决方案的实施与跟踪：从方案执行、效果评估、汇报技巧等方面指导企业改善经营管理状况			
	3-2 商业模式创新应用研究	3-2-1 商业模式的构建：从为谁服务、服务什么、如何服务、如何盈利等角度提出商业模式创新思路，为企业提供参考			
		3-2-2 商业模式的评价：从盈利模式、获客模式、运营模式等角度分析商业模式的优劣，为企业发展提供参考			
		3-2-3 首发经济研究：从产品创新、业态创新、服务创新、技术创新等方面开展研究，为激发企业商业活力提供帮助			
	3-3 成果转化与应用研究	3-3-1 成果转化及应用的政策分析：包括政策文本的发布、落实与实施效果、财税激励政策等			
		3-3-2 企业研究及创新成果的梳理：企业内部科研创新成果的梳理、研究方向及成果转化建议等			
		3-3-3 研究（创新）成果的商业价值分析：成果（专利）检索及分析、投资价值分析等			
		3-3-4 研究（创新）成果转化的方法研究：方法分析、方法评估、方法选择等			
	合计			不得少于 180 天	

注：1. 教师企业实践任务表以高职专科为例，中职及职业本科根据实际情况进行调整。

2. 项目时量仅供参考，项目实施时可根据实际情况具体确定。

六、组织实施

（一）制订实施方案

基地在项目实施前应根据中职、高职专科和职业本科等不同层次专业专职教师的实践要求，制订项目实施方案。项目实施方案要明确项目名称，对应模块，目标与内容，实践任务与形式，时间与地点、收费标准及过程环节考核评价要求等。收费标准应符合国家相关规定。

（二）签订协议

项目开展前企业应与学校、教师签订协议，明确具体项目和各方权利义务，以及违约责任、争议解决等内容，必要时应签署保密协议。

（三）开展项目实施

按照教师企业实践相关要求，教师每 5 年必须完成 6 个月的企业实践任务。基地可根据自身企业实际提供具体项目清单供职业院校和教师选择和组合，也可根据项目内容分别制作多套方案为学校 and 教师提供项目服务。

项目实施过程中要落实安全管理责任，加强项目过程管理，确保项目安全有效开展，项目结束前要做好项目结业考核工作，做好结业证书发放及建档工作，项目结束后应及时做好项目总结等工作。

七、考核与评价

（一）过程考核

基地应明确对教师企业实践过程的考核评价要求，包括出勤、纪律表现、实践态度和任务完成情况等。

（二）结业考核

基地应明确结业考核的内容与形式以及具体考核要求，重点考察教师企业实践任务完成情况，包括完成任务的数量与质量。

（三）考核成绩评定

考核总成绩由过程考核成绩与结业考核成绩两部分构成。过程考核与结业考核均合格才能认定为合格。教师在企业实践期间，出现严重违纪及安全事故等情况，考核总成绩为不合格。

八、条件与保障

（一）项目组织保障

基地所在企业要将教师企业实践项目的开发与实施工作纳入年度工作计划，成立教师企业实践项目工作领导小组，明确具体组织架构、运行机制和管理制度，配备一定数量且相对稳定的专门工作人员，在经费、办公场所和办公设备等方面提供支持保障。

（二）实践条件保障

基地应根据职业素养、岗位核心能力和应用研究能力 3 个模块的企业实践任务及要求，配备与之相匹配的导师和设施设备（包括来自合作企业的），并在项目实施方案中以清单的方式予以明确。

（三）后勤生活保障

基地应科学统筹参加企业实践项目教师的食宿、交通和安全服务，确保企业实践项目顺利进行，并为参加企业实践项目教师购买意外伤害保险。